



სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

განხილულია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ
ოქმი N1; 18.07.2025 წ.

ფაკულტეტის დეკანის მ/შ

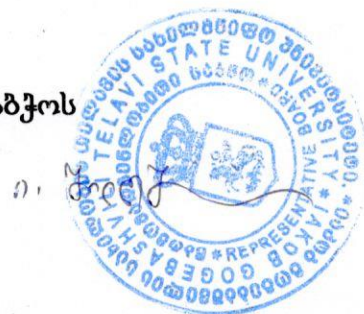
6.

/ნ.მოდეზაძე/

დამტკიცებულია წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
ოქმი № 14; 18.07.2025 წ.

წარმომადგენლობითი საბჭოს

თავმჯდომარის მ/შ:



/ი.შილდელაშვილი/

თელავი

2025 წელი

I თავი ზოგადი ნაწილი

მუხლი 1. ფაკულტეტის სტატუსი

1. განათლებისა და ჰუმანუტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი (შემდგომში - „ფაკულტეტი“) არის სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც აერთიანებს როგორც სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით, ისე დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს, რომლებიც მოიცავს ფაკულტეტზე არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამებს.
2. ფაკულტეტი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამებსა და სამეცნიერო კვლევებს სწავლების ყველა საფეხურზე მათთვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის ან/და კვალიფიკაციის მინიჭებით.
3. ფაკულტეტის ოფიციალური სახელწოდებაა: „სსიპ იაკობ გოგებაშვილის სახელობის თელავის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განათლებისა და ჰუმანუტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი“.
4. ფაკულტეტის სამართლებრივი სტატუსი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წინამდებარე დებულებით.
5. ფაკულტეტს აქვს ბეჭედი, რომლითაც სარგებლობს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, აგრეთვე უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის ფარგლებში არსებული სპეციალური განყოფილება.

მუხლი 2. ფაკულტეტის დებულების მოქმედება

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ფაკულტეტის ძირითად ფუნქციებს და კომპეტენციის სფეროებს, ფაკულტეტის სტრუქტურას, მისი სტრუქტურული, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ერთეულების საქმიანობის წესსა და უფლება - მოვალეობებს.
2. ფაკულტეტის დებულება შესასრულებლად სავალდებულოა ფაკულტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეულის, პერსონალისა და სტუდენტისთვის.

მუხლი 3. ფაკულტეტის ფუნქციები

ფაკულტეტის ფუნქციებია:

- ა) თანამედროვე სტანდარტების შესატყვისი და ხელმისაწვდომი განათლების მიღების შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;
- ბ) კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადება სწავლების ყველა საფეხურებზე;

- გ) განათლებისა და ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა სფეროსთან დაკავშირებულ კვლევებში ინოვაციური მიდგომების დანერგვა და მეცნიერული კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირება;
- დ) ფაკულტეტის ინტელექტუალური პოტენციალის კონცენტრაცია პრიორიტეტული სამეცნიერო პრობლემატიკის დამუშავებაზე და სამეცნიერო კვლევითი პროექტების ინიცირება ან/და ხელშეწყობა. ახალი სამეცნიერო პერსონალის მომზადება;
- ე) სტუდენტზე ორიენტირებული აკადემიური გარემოს შექმნა;
- ვ) სტუდენტისა და პროფესორის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა;
- ზ) აკადემიური თავისუფლების პრინციპების დაცვა.

II თავი

ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანო

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია:

ა) ფაკულტეტის საბჭო;

ბ) ფაკულტეტის დეკანი;

გ) ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

2. ფაკულტეტის სტრუქტურა განისაზღვრება ფაკულტეტის დებულებით. მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი), აკადემიური პერსონალი, მოწვეული მასწავლებლები და სტუდენტები, დამხმარე პერსონალი, ფაკულტეტის დეპარტამენტი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები. (დანართი 1).

3. ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განმახორციელებელი ძირითადი სტრუქტურული ერთეულები ანგარიშვალდებულნი არიან ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის წინაშე.

4. დადგენილი წესის შესაბამისად ფაკულტეტზე იქმნება: ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო და საჭიროების შემთხვევაში სხვა დროებითი კომისიები.

III თავი

ფაკულტეტის საბჭო

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო (შემდგომში საბჭო), რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და ამ დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

2. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში შედიან ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი და სტუდენტთა თვითმმართველობიდან არჩეული წარმომადგენლები, რომელთა რაოდენობა არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4 -ზე ნაკლები.

3. ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში განხორციელებულ ცვლილებას, ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით, ბრძანებით ამტკიცებს რექტორი.

4. ფაკულტეტის საბჭო თავის წევრთაგან ირჩევს მდივანს, საბჭოს სხდომა ტარდება თვეში ერთხელ (საჭიროების შემთხვევაში მოიწვევა რიგგარეშე სხდომა). საბჭო უფლებამოსილია გადაწყვიტოს საკითხები, თუ მას ესწრება საბჭოს სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. საჭიროების შემთხვევაში, დეკანს უფლება აქვს სათათბირო ხმის უფლებით სხდომაზე მოიწვიოს სხვა ფაკულტეტის / სხვა ორგანიზაციის წარმომადგენელი.

5. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით;

ბ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

დ) ირჩევს ეთიკის კომიტეტის წევრებს;

ე) ირჩევს ფაკულტეტის წარმომადგენლებს უნივერსიტეტის აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებში;

ვ) განსაზღვრავს სასწავლო წლის დასაწყისში კოეფიციენტებს და აგრეთვე, ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის და წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს;

ზ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს 4 (ოთხი) წლის ვადით;

თ) დეკანის მიერ თავის უფლებამოსილებათა განხორციელებისას საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან /და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველით საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

ი) ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში;

კ) განიხილავს სტუდენტთა პრაქტიკის შედეგებს სწავლების ყველა საფეხურზე;

ლ) განიხილავს და ამტკიცებს საგანმანათლებლო პროგრამებში განსახორციელებელ ცვლილებებს;

მ) განიხილავს სტუდენტთა აკადემიური მდგომარეობას სტიპენდიანტთა შერჩევის მიზნით;

ნ) განიხილავს ფაკულტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ მიმდინარე საკითხებს.

6. დებულებით გათვალისწინებული საკითხების გარდა ყველა გადაწყვეტილებას, საბჭო იღებს ღია კენჭისყრით, ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
7. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმით. ოქმს ხელს აწერენ საბჭოს თავმჯდომარე (დეკანი) და მდივანი.
8. საბჭოს თავმჯდომარე აკონტროლებს საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებას და მოახსენებს საბჭოს წევრებს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების შესახებ.

IV თავი **ფაკულტეტის დეკანი**

მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანის სტატუსი

ფაკულტეტს ხელმძღვანელობს დეკანი, რომელიც ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და წინამდებარე დებულებით მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. ფაკულტეტის დეკანის არჩევა

1. დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით;
2. დეკანად შეიძლება აირჩეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;
3. დეკანის თანამდებობაზე არ შეიძლება არჩეულ იქნეს 65 წელს მიღწეული პირი;
4. დეკანად ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;
5. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე. რეგისტრაცია გრძელდება არა ნაკლებ 1 და არაუმეტეს 2 კვირისა, რეგისტრაციის დასრულებიდან არანაკლებ 1 კვირისა და არაუმეტეს 2 კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს, რომელსაც 2 დღის ვადაში წარუდგენს რექტორს დასამტკიცებლად.
6. დეკანის არჩევნებამდე კანდიდატურის შერჩევისას ფაკულტეტის საბჭო ღია სხდომაზე ისმენს თითოეული კანდიდატურის მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმას.

მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანის უფლება-მოვალეობები

1. დეკანის უფლება-მოვალეობები:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტიანად მიმდინარეობას;
- ბ) ხელმძღვანელობს აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტთა სამეცნიერო -კვლევით მუშაობას;
- გ) მონაწილეობს უნივერსიტეტის ყველა თათბირსა და შეხვედრაში, რომელიც დაკავშირებულია ფაკულტეტის საქმიანობასთან;

- დ) უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების თანმიმდევრულ შესრულებას, ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესს;
- ე) ხელმძღვანელობს სასწავლო ცხრილების შედგენას და აწარმოებს კონტროლს მათ შესრულებაზე;
- ვ) ორგანიზებას უწევს სტუდენტთა მიერ სწავლის საფასურის გადახდის პროცესს;
- ზ) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად სტუდენტთა უფლებების დაცვას;
- თ) ფაკულტეტის საბჭოს და რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების ღონისძიებების პროექტებს;
- ი) დაქვემდებარებული თანამშრომლებისგან მოითხოვს წერილობით ანგარიშს სამუშაო გეგმის განხორციელების შესახებ;
- კ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- ლ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების გეგმას, შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო-კვლევით პროექტებს;
- მ) წლიურ ანგარიშს დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს;
- ნ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- ო) პასუხისმგებელია ყველა საჭირო დოკუმენტაციის შენახვაზე არქივში ჩაბარებამდე;
- პ) რექტორს წარუდგენს სტუდენტთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების / შეწყვეტის ან აღდგენის შესახებ დასკვნას;
- ჟ) პასუხისმგებელია ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე;
- რ) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლად აღდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე პასუხისმგებლობა;
- ს) რექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბაკალავრო და სამაგისტრო ნაშრომის დაცვის შესაბამისი კომისიების შემადგენლობას და სტუდენტთა სიას სამაგისტრო ნაშრომის დაცვაზე დაშვების მიზნით;
- ტ) მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად რექტორს წარუდგენს სტიპენდიანტთა სიას;
- უ) პასუხისმგებელია სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლსა და კანდიდატთა შერჩევაზე;
- ფ) უფლებამოსილია კომპეტენციის ფარგლებში მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს ან/და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის – ბრძანების გამოსაცემად;
- ქ) ხელს უწყობს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებას;

- დ) რექტორის წარუდგენს აკადემიური პერსონალის მიღება-გათავისუფლების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისა და წახალისების ღონისძიებათა პროექტებს;
- ე) უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის უმაღლესი ორგანოების დროულ ინფორმირებას ფაკულტეტზე არსებულ ყველა დარღვევის შესახებ;
- შ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია რექტორის წინაშე, აგრეთვე, წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

მუხლი 8. ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტა

1. დეკანის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძველი:
 - ა) დეკანს უფლებამოსილება უწყდება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 41-ე მუხლის, უნივერსიტეტის წესდებისა და შინაგანაწესით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობისას;
 - ბ) რექტორი უფლებამოსილია მოტივირებული შუამდგომლობით მიმართოს ფაკულტეტის საბჭოს დეკანის ვადამდელი გადაყენების შესახებ, დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის საფუძველით.
2. დეკანის სამსახურში არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, ავადმყოფობა, შვებულება) მის მოვალეობას ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი.

V თავი

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

მუხლი 9. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შიდა შეფასების მიზნით, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის მუდმივი განვითარებისათვის იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად;
2. სამსახური ხელს უწყობს სწავლის ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის გზით. სამსახური მუდმივ კონტაქტშია სტუდენტებთან და კონსულტაციას უწევს მათ პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევისა და აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისათვის. სწავლების დაწყებისას სამსახური (ხელმძღვანელი) სტუდენტებს აცნობს საკუთარ უფლებებს და განუმარტავს მათ სასწავლო კურსების/დამატებითი საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის წესს და წინა პირობებს.
3. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კავშირს ამყარებს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის

გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად.

4. დეპარტამენტთან ერთად სამსახური აანალიზებს და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ყველა პროგრამაზე და სწავლების ყველა საფეხურზე მოქმედ სასწავლო გეგმებს.

5. სამსახური ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოსა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წინაშე.

6. სამსახურს ეკისრება ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტის (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის სიზუსტეზე კონტროლი აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) კონტროლზე პასუხისმგებლობა;

7. სამსახურს ეკისრება პასუხისმგებლობა პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლადდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტის კონტროლზე.

8. სამსახურს ეკისრება სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის სიზუსტეზე კონტროლისა და კანდიდატთა შერჩევაზე პასუხისმგებლობა.

9. სამსახურის ხელმძღვანელს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებული კანდიდატებიდან ფარული კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით.

10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყებამდე არანაკლებ ერთი თვით ადრე, რეგისტრაცია გრძელდება არა ნაკლებ ერთი და არაუმეტეს ორი კვირისა.

11. რეგისტრაციის დასრულებიდან ერთი კვირის ვადაში ფაკულტეტის საბჭო, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს. თუ პირველ ტურში ვერ გამოვლინდა გამარჯვებული, იმავე დღეს გაიმართება მეორე ტური, რომელშიც მონაწილეობას მიიღებს პირველ ტურში საუკეთესო შედეგის მქონე ორი კანდიდატი. მეორე ტურში გამარჯვებულად ითვლება ის კანდიდატი ვინც მიიღებს ხმათა უმრავლესობას, მაგრამ არანაკლებ სიითი შემადგენლობის 1/3 -ისა.

12. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი დოქტორი ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი.

13. სამსახურის ხელმძღვანელი არის უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი.

VI თავი ფაკულტეტის დეპარტამენტი

მუხლი 10. ფაკულტეტის დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტი წარმოადგენს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევით სტრუქტურულ ერთეულს. დეპარტამენტის შემადგენლობაში შედიან შესაბამისი მიმართულების მქონე აკადემიური პერსონალი. დეპარტამენტის შექმნა და ლიკვიდაცია ხდება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით, რომელსაც ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

2. დეპარტამენტს ევალება:

- ა) პედაგოგიური და სხვა სახის პრაქტიკის, საბაკალავრო, სამაგისტრო შრომების, სტუდენტთა დამოუკიდებელი მუშაობის კოორდინაცია;
- ბ) სამეცნიერო კვლევითი მუშაობის ორგანიზება სწავლების ყველა საფეხურზე;
- გ) სტუდენტთა სამეცნიერო მუშაობის, კონფერენციების მოწყობა-ჩატარების ორგანიზაცია;
- დ) საბაკალავრო და სამაგისტრო შრომების დაცვისათვის მზადება, კონსულტაციების ორგანიზება.

3. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

- ა) დეპარტამენტის ხელმძღვანელის კანდიდატურას შეარჩევს ფაკულტეტის საბჭო ღია კენჭისყრით, დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით. უნივერსიტეტის რექტორი ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით 2 წლის ვადით ნიშნავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელს;
- ბ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელად ერთი და იგივე პიროვნება შეიძლება დაინიშნოს ზედიზედ ორჯერ;
- გ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელად შეიძლება დანიშნულ იქნეს პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;
- დ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ხელმძღვანელობს დეპარტამენტს, დეპარტამენტში შემავალი კაბინეტ-ლაბორატორიების საქმიანობას;
- ე) სასწავლო წლის ბოლოს, არა უგვიანეს 1 ივლისისა საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს;
- ვ) საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო სემესტრების დაწყებამდე დეპარტამენტში საათობრივი მოწვევის წესით მოწვეულთა დატვირთვებს წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს.

4. სპეციალისტი:

- ა) სპეციალისტი არის დეპარტამენტთან არსებული სასწავლო - დამხმარე პერსონალი;

ბ) სპეციალისტად მიიღება მხოლოდ უმაღლესი განათლების მქონე პირი შესაბამისი კვალიფიკაციით;

გ) სპეციალისტის ფუნქციებს სამუშაოს მოცულობის მიხედვით განსაზღვრავს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი.

5. სპეციალისტს ევალება:

ა) დეპარტამენტის სასწავლო სამეცნიერო დოკუმენტაციის წარმოება;

ბ) დეპარტამენტში არსებული წიგნადი ფონდის დაცვა;

დ) უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ საქმიანობაში აქტიური მონაწილეობა;

ე) უნივერსიტეტის შინაგანაწესის მოთხოვნების დაცვა.

VII თავი

ფაკულტეტის დეკანის თანაშემწე

მუხლი 11. დეკანის თანაშემწის უფლებამოსილებები

1. თანაშემწეს ევალება:

ა) ფაკულტეტზე ჩარიცხულ სტუდენტთა პირადი საქმეებისა და სხვადასხვა დოკუმენტის მოწესრიგება;

ბ) სტუდენტთა მონაცემების ელექტრონულ ბაზაში მუშაობა;

გ) პასუხისმგებლობა საგამოცდო უწყისების შენახვაზე;

დ) საგამოცდო უწყისებიდან შეფასებების გადატანა სტუდენტების პირად ბარათში და ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაში;

ე) ელექტრონული უწყისების და ბაზების სიზუსტეზე (სასწავლო კურსში მონაწილე სტუდენტთა შემადგენლობის სიზუსტე, ლექტორის მიერ შეტანილი შეფასების თავსებადობა კურსის სილაბუსებთან, სილაბუსით განსაზღვრული ბარიერების მონიტორინგის წარმოება და ფინალურ გამოცდებზე დასაშვებ პირთა სიის მომზადება აკადემიური და ფინანსური ვალდებულებების გათვალისწინებით) პასუხისმგებლობა;

ვ) საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო ნაშრომების შესახებ შესაბამისი საფეხურის დებულებების შესაბამისად ყველა საჭირო დოკუმენტის (ხელმძღვანელის, რეცენზენტის, ოპონენტის და ა.შ. დასკვნა) შენახვა სტუდენტთა პირად საქმეში;

ზ) სტუდენტთა საფინანსო და აკადემიური დავალიანების შესახებ სისტემატური ინფორმაციის მიწოდება ადმინისტრაციისათვის;

თ) მოთხოვნის შესაბამისად, ფაკულტეტის კომპეტენციის ფარგლებში, სხვადასხვა ცნობის გაცემა დეკანის ნებართვით;

ი) დიპლომის დანართის შევსება;

კ) სტუდენტთა მუდმივი ინფორმირება საკუთარი მიღწევების შესახებ, კონსულტაციების გაწევა სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაში. სტუდენტთა პირადი საქმეების მომზადება და ჩაბარება არქივისათვის;

ლ) ბრძანების ასლების, განცხადებების, ცნობებისა და სხვა საჭირო დოკუმენტაციის წარმოება სტუდენტთა პირად საქმეში;

მ) სტუდენტთა პირადი საქმეების შენახვა;

ნ) პირველკურსელთა, მობილობით გადმოსულ და სტუდენტის სტატუსის ახლადდგენილ პირთათვის ელექტრონულ ბაზებში რეგისტრაციისა და სასწავლო კურსების დარეგისტრირების სიზუსტეზე პასუხისმგებლობა;

ო) სტიპენდიის კანდიდატების შესახებ სიის მომზადება, აღნიშნული სიის სიზუსტეზე პასუხისმგებლობა და ფაკულტეტის დეკანისათვის გადაცემა;

2. დეკანის თანაშემწეს ეკრძალება:

ა) სამდივნოში გარეშე პირთა დაშვება;

ბ) სტუდენტის პირადი საქმის გაცემა უცხო პირთათვის (პირადი საქმის ნახვის, განსხვავებული დისციპლინების დადგენისა ან სხვა მიზნით);

გ) საგამოცდო უწყისების გაცემა დეკანის ხელმოწერისა და ნებართვის გარეშე;

დ) საგამოცდო უწყისების გაცემა სტუდენტისათვის;

3. დეკანის თანაშემწე ასრულებს დეკანის დავალებებს.

თავი VIII

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო

მუხლი 12. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს სტატუსი

ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო არის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება ფაკულტეტზე. სადისერტაციო საბჭოს შექმნის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

მუხლი 13. სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობა

1. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭო შედგება ფაკულტეტის ყველა პროფესორისა და ასოცირებული პროფესორისაგან. სადისერტაციო საბჭოს გადაწყვეტილებით სადისერტაციო საბჭოში შესაძლებელია დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე პირების მოწვევა.

2. სადისერტაციო საბჭო მოქმედებს და დოქტორის აკადემიურ ხარისხს მეცნიერების დარგებში ანიჭებს ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულების შესაბამისად, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.

3. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს ჰყავს თავმჯდომარე და მდივანი, რომლებიც აირჩევიან სადისერტაციოს საბჭოს შემადგენლობიდან.

4. ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს თავმჯდომარის და მდივნის არჩევის წესი და ფუნქციები განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით, რომელსაც ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

მუხლი 14. სადისერტაციო საბჭოს საქმიანობის წესი

სადისერტაციო საბჭოს შედგენის, საბჭოს თავმჯდომარის არჩევის წესი და საქმიანობა განისაზღვრება ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს დებულებით.

თავი IX
გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები

მუხლი 15. ფაკულტეტის დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

1. ფაკულტეტის დებულებასა და სტრუქტურას დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.
2. დებულებაში ცვლილებების შეტანის შესახებ საკითხის დასმის უფლება აქვს:
 - ა) დეკანს;
 - ბ) ფაკულტეტის საბჭოს 1/3-ს;
3. დებულებაში ცვლილებების შესატანად აუცილებელია ფაკულტეტის საბჭოს სიითი შემადგენლობის უმრავლესობის თანხმობა, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

მუხლი 16. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

ფაკულტეტის რეორგანიზაციის ან ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილებას, აკადემიური საბჭოს წარდგინების საფუძველზე იღებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

მუხლი 17. დებულების მიღება და ამოქმედება

დებულება ძალაში შედის უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს მიერ მისი დამტკიცებისთანავე.

